
Programme de Formation

Anglais Technique & Ingénierie

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne qui utilise l'anglais dans un environnement professionnel/industriel



Objectifs pédagogiques

- Développer la fluidité orale et pouvoir tenir une conversation en anglais technique
- Améliorer la compréhension orale et écrite
- S'exprimer efficacement avec des collègues, des fournisseurs ou des clients à l'écrit comme à l'oral
- La formation est personnalisée, adaptée tant à la fonction qu'au secteur d'activité dans lequel l'apprenant évolue



Description

- **L'anglais Technique pour l'Ingénierie :**
 - Evaluation initiale écrite, orale, compréhension
 - Révision et approfondissement des bases grammaticales
 - Faciliter la lecture et la compréhension des documentations techniques
 - Rédiger des rapports, des documentations, des synthèses, des emails en anglais
 - Animer une réunion de projet technique en anglais
 - Communiquer avec des prestataires, des collaborateurs, pouvoir présenter un projet



Prérequis

- Une évaluation écrite et orale de positionnement sont réalisées pour adapter la formation au niveau des participants.



Modalités pédagogiques

- Pédagogie basée sur des situations et documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne
- Supports pédagogiques authentiques : mises en situation, face à face pédagogique, fiches mémos et formules magiques, jeux de rôles, ateliers d'expression, exercices grammaticaux, vidéos - tutos grammaticaux





Moyens et supports pédagogiques

- Conversations en anglais tout au long de la formation et corrections sur accent/vocabulaire/grammaire
- Prononciation : écoutes audios de séquences avec différents accents
- Ecoutes audio et lecture de documents en anglais : compréhension et retranscription des stagiaires
- Mises en situation en anglais : jeux de rôle, présentations et réunions, entretien professionnel, accueillir un visiteur, etc...



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Evaluations orales et écrites pour adapter la formation selon le niveau des stagiaires.

- Suivi « pendant » :
 - Evaluation de la formation à mi-parcours
 - Feuille d'émargement

- Évaluation « fin de formation »
 - Evaluation de connaissances finales
 - Evaluation de satisfaction
 - Certification (sur demande)

- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60