
Programme de Formation

Espagnol Professionnel Général

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne souhaitant augmenter son niveau d'espagnol pour communiquer en situation personnelle et professionnelle



Objectifs pédagogiques

- Enrichir le vocabulaire et les structures grammaticales pour pouvoir communiquer, à l'oral comme à l'écrit, de manière plus fluide et plus précise dans des situations professionnelles ou sociales
- Développer la fluidité orale et pouvoir tenir une conversation en espagnol
- Améliorer la compréhension orale et écrite



Description

- **L'espagnol général et professionnel :**
 - Evaluation initiale écrite, orale, compréhension
 - Améliorer les structures grammaticales
 - Enrichir son vocabulaire
 - Connaître les formules de politesse
 - Savoir se repérer dans l'espace
 - Savoir parler de son métier – vocabulaire professionnel
 - Traiter un appel téléphonique en espagnol
 - Présenter ses produits et ses services en espagnol
 - Comprendre et rédiger des courriers, e-mail en espagnol.
 - Améliorer la compréhension orale, travailler la méthodologie d'écoute, accoutumer l'oreille à différents accents



Prérequis

- Une évaluation écrite et orale de positionnement sont réalisées pour adapter la formation au niveau des participants.



Modalités pédagogiques

- Pédagogie basée sur des situations et documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne
- Supports pédagogiques authentiques : mises en situation, face à face pédagogique, fiches mémos et formules magiques, jeux de rôles, ateliers d'expression, exercices grammaticaux, vidéos - tutos grammaticaux





Moyens et supports pédagogiques

- Conversations en espagnol tout au long de la formation et corrections sur accent/vocabulaire/grammaire
- Prononciation : écoutes audios de séquences avec différents accents
- Ecoutes audio et lecture de documents en espagnol : compréhension et retranscription des stagiaires
- Mises en situation en espagnol : jeux de rôle, présentations et réunions, entretien professionnel, accueillir un visiteur, etc...



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Evaluations orales et écrites pour adapter la formation selon le niveau des stagiaires.
- Suivi « pendant » :
 - Evaluation de la formation à mi-parcours
 - Feuille d'émargement
- Évaluation « fin de formation »
 - Evaluation de connaissances finales
 - Evaluation de satisfaction
 - Certification CLOE (sur demande)
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60