
Programme de Formation

Formation de Formateur : Concevoir une formation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe



Objectifs pédagogiques

- Auditer et analyser les besoins pour définir les objectifs opérationnels et pédagogiques
- Rédiger son programme de formation
- Choisir ses méthodes et modalités pédagogiques pour concevoir son déroulé
- Créer ses outils et supports pédagogiques
- Créer un dispositif d'évaluation



Description

- **Premier bilan et retour d'expérience**
 - Identification des attentes et expériences de formation rencontrées
 - Définition et prise en compte des objectifs de chacun
 - Succès et difficultés rencontrés lors la préparation d'une formation
 - Succès et difficultés rencontrés lors de l'animation de sessions de formation
 - Diagnostics et identification des points d'évolution et de progrès
- **Auditer et analyser**
 - Recueillir les informations nécessaires à la construction de son plan de formation
 - Connaître son public, métiers, niveau d'autonomie et attentes
 - Définir les objectifs généraux et intermédiaires
 - Définir les objectifs opérationnels
 - Identifier les objectifs transversaux
- **Création et préparation d'une formation**
 - Définir les étapes, la progression pédagogique
 - Créer le programme de formation en fonction de l'identification de tous les types d'objectifs
 - Définir et préparer les outils d'aide à la compréhension, à l'adhésion des participants et la progression de déroulé pédagogique : vidéo, jeux de rôles, mises en situation, étude de cas, quizz, débats...
 - Séquencer et définir ses plages de temps dans son programme de formation : alterner théories et ateliers
 - Préparer ses propres outils : diaporama et support de cours
 - Les règles de présentation du diaporama et du support de cours
 - Les écueils à éviter
- **Évaluations**
 - Les évaluations intermédiaires : quand et comment ?
 - Les évaluations des acquis
 - Définir un plan d'action de progrès avec les stagiaires



 Prérequis

- Savoir lire, écrire et parler en français

 Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

 Moyens et supports pédagogiques

- Formation progressive en mode participatif.
- Nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur

 Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60