
Programme de Formation

Anglais de la Finance et de la Comptabilité

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne devant utiliser l'anglais comptable ou financier



Objectifs pédagogiques

- Consolider et enrichir le vocabulaire spécifique de l'anglais financier et comptable
- Développer l'aisance pour une communication orale réussie
- Techniques de présentation



Description

- **L'anglais pour les professionnels de la finance et de la comptabilité :**
 - Evaluation initiale écrite, orale, compréhension
 - Elaboration d'un lexique détaillé des termes financiers courants et techniques
 - Manipulation des chiffres en anglais (pourcentages, décimaux, fractions, ratios...)
 - Présenter et commenter les comptes annuels, un budget, détailler des flux et des variations dans un graphique.
 - Enrichissement de la structure de la langue et révision des bases pour une expression plus fluide.



Prérequis

- Une évaluation écrite et orale de positionnement sont réalisées pour adapter la formation au niveau des participants.



Modalités pédagogiques

- Pédagogie basée sur des situations et documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne
- Supports pédagogiques authentiques : mises en situation, face à face pédagogique, fiches mémos et formules magiques, jeux de rôles, ateliers d'expression, exercices grammaticaux, vidéos - tutos grammaticaux



Moyens et supports pédagogiques

- Conversations en anglais tout au long de la formation et corrections sur accent/vocabulaire/grammaire
- Prononciation : écoutes audios de séquences avec différents accents
- Ecoutes audio et lecture de documents en anglais: compréhension et retranscription des stagiaires
- Mises en situation en anglais : jeux de rôle, présentations et réunions, entretien professionnel, accueillir un visiteur, etc...





Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Evaluations orales et écrites pour adapter la formation selon le niveau des stagiaires.

- Suivi « pendant » :
 - Evaluation de la formation à mi-parcours
 - Feuille d'émargement

- Évaluation « fin de formation »
 - Evaluation de connaissances finales
 - Evaluation de satisfaction
 - Certification CLOE (sur demande)

- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60