
Programme de Formation

Incendie - Évacuation des locaux - Guide File / Serre File

Organisation

Durée : 2 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- Tout salarié, cadre, dirigeant, stagiaire, apprenti des structures publiques ou privées.
- Obligations et préconisations : article L.231-3-1, Art.R.4227-39 du code du travail, CTR.6 APSAD.



Objectifs pédagogiques

- Être capable de connaître les missions, les techniques et les consignes de l'évacuation (chargé de sécurité, chargé d'évacuation, guides files et serres files).
- Connaître le signal d'alarme, les cheminements d'évacuation et la conduite à tenir pour évacuer les locaux.



Description

- Théorie sur la naissance et le développement d'un incendie.
 - Causes et conséquences des incendies.
 - Naissance et modes de propagation du feu.
 - Alerte des services de secours et consignes générales de sécurité.
- Connaissances de base sur les moyens de lutte contre l'incendie de l'entreprise.
 - L'alarme d'évacuation et éventuellement de confinement.
 - Principe d'évacuation et de confinement des locaux.
 - Rôle attendu des acteurs de sécurité incendie : Guide file, serre file, responsable d'évacuation, EPI, ESI...
 - Le point de rassemblement.
 - Obstacles et comportements humains.
- Mise en situation des apprenants, en fonction des locaux mis à disposition.
- VISITE DES LOCAUX - En fonction des règles de sûreté imposées dans l'établissement.



Prérequis

- Parler français



Modalités pédagogiques

- Mises en situations concrètes
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Formation active et participative, délivrée uniquement en présentiel.
- Formations intra-entreprise => Nécessite une salle de réunion/formation équipée de chaises et idéalement dépourvue de tables. Celle-ci doit répondre aux normes minimum de sécurité et de confort permettant l'accueil du public en formation.
- Nous contacter pour toute demande spécifique.





Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de positionnement sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60