
Programme de Formation

POWERPOINT - Avancé

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint évoluées



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'utilisation des masques
- Savoir agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos
- Comprendre comment intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
- Être capable de dynamiser ses diapositives grâce aux animations
- Comprendre comment rendre ses présentations interactives
- Savoir convertir ses présentations en document PDF ou en vidéo



Description

- Optimiser la mise en forme de sa présentation en utilisant les masques
 - Afficher le masque des diapositives
 - Modifier la mise en forme de ses diapositives via le masque
 - Créer, renommer ou supprimer un masque des diapositives
 - Conserver ou non un masque
 - Créer une nouvelle disposition de diapositive
 - Insérer des espaces réservés dans une disposition
- Créer facilement des organigrammes et des diagrammes (SmartArt)
 - Choisir son type de diagramme
 - Ajouter des formes à son schéma
 - Modifier la mise en forme de son SmartArt
 - Animer un organigramme ou un diagramme
- Présenter vos résultats sous forme de tableaux ou de graphiques
 - Insérer et modifier un tableau
 - Créer et modifier un graphique
 - Modifier les données du graphique dans Excel
 - Animer un graphique
- Intégrer des éléments provenant de diverses applications
 - Insérer du texte provenant d'un document Word
 - Copier / Coller un tableau ou un graphique d'Excel dans PowerPoint avec liaison
 - Gérer les liaisons
 - Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- Gérer le contenu de son diaporama
 - Classer ses diapositives par sections
 - Renommer les différentes sections
 - Réorganiser vos diapositives
 - Apporter des commentaires aux diapositives



- Intégrer des images
 - Insérer une image à partir de son ordinateur
 - Rechercher une image en ligne
 - Corriger l'image (luminosité et contraste)
 - Modifier les couleurs (saturation, nuance de couleur, recolorier)
 - Mettre un effet artistique (changement de texture de l'objet : crayon, craie etc...)
 - Transformer son image en SmartArt
- Lire des vidéos lors de sa présentation
 - Inclure une vidéo dans une diapositive
 - Insérer un signet
 - Découper la vidéo
 - Comment lancer la vidéo (en automatique ou en cliquant dessus)
- Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation
 - Automatiser le défilement des diapositives
 - Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques (dessins, photos...)
 - Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
 - Visionner l'aperçu des effets d'animation
 - Modifier l'ordre des animations
- Personnaliser les paramètres des effets
 - Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)
 - Estomper l'objet à la fin de l'effet
 - Retarder le début de l'effet
 - Utiliser la chronologie avancée
- Rendre la présentation interactive
 - Insérer des liens hypertextes ou des boutons d'action pour se déplacer entre les diapositives
 - Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou un autre fichier
- Présenter son diaporama face à un auditoire
 - Les raccourcis-clavier à connaître
 - Choisir la couleur du stylo
 - Sélectionner l'écran sur lequel diffuser la présentation
 - Activer le mode présentateur
 - Faire un zoom dans une diapositive
 - Créer des diaporamas personnalisés (sélection de diapositives)
- Enregistrer son fichier sous différents formats
 - Enregistrer au format PDF
 - Créer un diaporama auto-exécutable
 - Créer un document Word à partir de sa présentation
 - Transformer sa présentation Powerpoint en vidéo
 - Inspecter sa présentation avant de l'envoyer à l'extérieur
- Uniformiser vos présentations en créant un modèle
 - Enregistrer un modèle
 - Créer de nouvelles présentations à partir du modèle

Prérequis

- Il est conseillé d'avoir suivi la formation « PowerPoint Initiation » ou d'avoir les connaissances équivalentes

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation PowerPoint, avec des énoncés théoriques.
- Cas concret, ainsi les participants seront amenés à créer diagrammes, graphiques et tableaux. Ils intégreront également des objets externes (images, vidéos...). Enfin, ils rendront leur diaporama attractif par la mise en place d'animations.
- Partage d'astuces pour gagner en efficacité et rendre vos présentations plus percutantes.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
- Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60