
Programme de Formation

EXCEL Avancé

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Utilisateur amené à exploiter des résultats chiffrés dans le cadre de leur fonction
- Formation conseillée aux personnes qui utilisent Excel comme outil de reporting et de simulation



Objectifs pédagogiques

- Savoir réaliser des calculs conditionnels (Si, Et/Ou)
- Maîtriser la consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs)
- Comprendre comment créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...)
- Pouvoir effectuer des calculs de dates et heures ou des calculs matriciels
- Savoir tirer parti des fonctionnalités de simulations (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)



Description

- Calculer selon des conditions
 - Utiliser la fonction "Si" pour réaliser des calculs conditionnels
 - Définir plusieurs conditions en imbriquant des fonctions "Si"
 - Calculer une somme suivant une ou plusieurs conditions (Somme.si, Somme.si.ens)
 - Utiliser les fonctions NBval, NB.si, NB.si.ens pour compter des cellules textes ou numériques
 - Combiner des "Si" avec des conditions Et/Ou
- Arrondir les chiffres
 - Arrondir un chiffre (Arrondi.inf, Arrondi sup)
 - Garder la partie entière d'un chiffre (Ent, Tronque)
- Réaliser des calculs matriciels
 - Traiter en une seule opération des plages de cellules ou des collections de valeurs
 - Possibilité aussi de protéger ces données sous forme matricielle
 - Assistant somme conditionnelle, Fonction SOMMEPROD
- Faciliter l'analyse des résultats à l'aide de différentes fonctions
 - Utiliser des fonctions statistiques : moyenne, médiane
 - Afficher la énième plus grande valeur d'une série (Grande.valeur)
 - Extraire la valeur la plus fréquente d'une série (Mode)
 - Compter le nombre de fois qu'un chiffre est le plus fréquent (NB.SI)
 - Connaître le rang d'une valeur (Rang)
- Utiliser la commande collage spécial
 - Copier / coller un tableau avec liaisons
 - Inverser les lignes et les colonnes d'un tableau (Transposer)
 - Enlever les formules dans un tableau (Valeurs)
 - Faire un calcul à l'aide du collage spécial
- Consolider plusieurs feuilles ou plusieurs tableaux
 - Réaliser une consolidation inter-feuilles par des formules ou par l'onglet Données
 - Insérer une formule faisant référence à des cellules de plusieurs classeurs



- Gérer les liaisons entre plusieurs classeurs
- Créer des liens hypertextes
- Utiliser la fonction financière VPM
 - Calculer le montant des remboursements d'un prêt grâce à la fonction VPM
 - Créer une table d'hypothèses pour connaître le montant des mensualités en fonction des variations du taux et du nombre de mensualités
- Création de formulaire de saisie
 - Utilisation de cases à cocher ou de case d'options
 - Création de Liste déroulante
 - Récupération des données dans une feuille de calcul et traitement des informations (Fonction Si, Choisir)
- Réaliser des calculs sur des dates et des heures
 - Effectuer des calculs sur des heures
 - Formater les dates et les heures (fonctions année, mois et jour)
 - Calculer le nombre d'années entre deux dates (Datedif)
 - Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates
- Utiliser des outils de simulation
 - Définir une valeur cible
 - Utiliser le solveur
 - Garder les solutions du solveur grâce au gestionnaire de scénario
- Modifier le mode de calcul
 - Calcul : contrôler quand et comment Excel recalcule les formules
 - Les calculs itératifs

Prérequis

- Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire de maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel ou avoir suivi la formation « Excel – Intermédiaire ».

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation Excel, avec des énoncés théoriques.
- Cas concret, ainsi les participants exploreront toutes les fonctionnalités étudiées lors de la formation. Ils apprendront à utiliser des formules de calculs conditionnels, consolider des données de divers tableaux, réaliser des simulations à l'aide du solveur et de la valeur cible et enfin à utiliser la fonction VPM pour calculer le montant des remboursements d'un emprunt.
- Partage des meilleures pratiques pour tirer parti de la puissance de calcul d'Excel dans le cadre professionnel.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
- Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60